

Wichtige Informationen für alle Bürgerinnen und Bürger zu Schule als Staat (SaS)

Zeitraum: Mi., 21.06.2017 bis einschließlich Sa., 24.06.2017

Öffnungszeiten: Mi-Fr. jeweils von 08.00 – 17.00 Uhr

Sa. Von 09.00 – 17.00 Uhr

Jeweils in der ersten und letzten Stunde wird aufgebaut/abgebaut, hergerichtet und gereinigt. Hier sind keine Besucher anwesend und die Geschäfte sind geschlossen.



Macht in der Familie und im Bekanntenkreis Werbung für unser tolles Projekt! Alle sind herzlich eingeladen, uns zu besuchen!

- Der Aufbau beginnt am Dienstag, 20.06.2017 nach der 6.Stunde. Dazu treffen sich alle **Mitarbeiter am Platz des Unternehmens (Beamte und Arbeitslose: Vor der Th.** Ihr werdet eingeteilt).
- Währung: Remstali → 1€ = 10 Remstali
- Startkapital pro Bürger: 50 Remstali
- Es können während SaS keine eigenen Getränke oder Speisen nach Remstalistan gebracht werden. Am Eingang gibt es Taschenkontrollen durch Zollbeamte. Ausnahme: Medizinisch notwendige Güter.
- Am Eingang muss sich jeder Bürger mit einem Ausweis identifizieren (**Schülerausweis** oder Lehrerausweis nicht vergessen!). Die Barcodes werden beim Eintritt nach Remstalistan sowie beim verlassen des Staatsgebiets gescannt – so kann die Aufenthaltszeit überprüft werden.
- Die **minimale Aufenthaltszeit** beträgt 5 Stunden am Stück pro Tag (gerne länger). Wann ihr kommt bestimmt ihr.
- Im Ausnahmefall kann diese Zeit unterbrochen werden (bspw. muss ein Kind abgeholt werden). In diesem Fall ist bei Betreten des Staates bei den Grenzbeamten ein formloser Antrag (schriftlich) zwecks Bearbeitung durch das Parlament abzugeben. Hierüber wird dann entschieden.
- Für geleistete Arbeit wird Arbeitnehmern Lohn ausgezahlt. Der **Mindestlohn** beträgt 15 Remstali pro Stunde. Die **maximale Arbeitszeit** (ihr könnt also auch weniger arbeiten) beträgt 4 Stunden am Tag.
- Wer keine Arbeit hat muss sich während SaS zügig beim Arbeitsamt melden. Es wird eine Unterstützung gewährt. Offene Stellen werden von den Unternehmen gemeldet und können so bei SaS schnell besetzt werden. Fragt auch bei den Unternehmen nach, ob Personal benötigt wird. Vieles klärt sich am ersten Tag.

Allen Schülerinnen und Schülern sei ans Herz gelegt, sich auf

www.remstalistan.de

zu informieren. Hier gibt es zahlreiche und tagaktuelle Dokumente:

- Organigramm der Ansprechpartner im Staat.
- Wie funktioniert die Geschirrausleihe?
- Wie funktioniert der tägliche Geldumtausch?
- Was muss ich bei der Preiskalkulation beachten?

Bitte wenden →

- Besonders wichtige Dinge für **Geschäftsinhaber**:
 - Schaut auf www.remstalistan.de in der Unternehmensliste nach, ob euer Betrieb dort aufgelistet ist und ob alle Angaben stimmen. Wenn nicht: Schreibt umgehend (also sehr, sehr schnell!) eine Mail an cin@remstalgymnasium.de! Nur so können wir mit euch planen!
 - Alle Arbeitsverträge eurer Mitarbeiter bitte mit Deckblatt im Sekretariat im Fach des Arbeitsausschusses abgeben.
 - Bitte vergesst nicht, einen Arbeitsvertrag für euch abzugeben! Ihr stellt euch in Remstalistan dann quasi selbst ein.
 - Besprecht euch mit euren Mitarbeitern! Klärt Zuständigkeiten und kommuniziert miteinander (trefft euch privat oder in der Schule, kommuniziert per Mailverteiler, WhatsApp oder über sonstige Kanäle).
 - Die benötigten Materialien müssten entweder bereits organisiert sein oder ihr müsst euch beeilen! Schließt diesen Punkt möglichst schnell ab!
 - Zur Kühlung haben wir zentral 10 Kühlschränke und 2 Gefriertruhen besorgt. Hier kann für wenig Remstali ein Fach gemietet werden. Frau Herrmann und Frau Traub organisieren dieses Unternehmen.
 - Für einen **Putztrupp** (→ Herr Hekeler) und einen **Spüldienst** (→ Herr Cinquemani [wird sich noch ändern!]) werden evtl. pro Tag für jedes Unternehmen Gebühren fällig (10 bis maximal 50 Remstali). Das Parlament berät hierüber aber noch! Plant das bei der Preiskalkulation ggf. mit ein!
 - Da niemand das Staatsgebiet vor Ablauf der 5 Stunden verlassen darf, wird ein Lieferdienst Warenkäufe während des Tages organisieren. Robert Leser (J1) ist hier Geschäftsführer.
 - Für die Geschirrausleihe haben wir folgende Artikel vorrätig:
 - 750 Teller flach 24cm
 - 400 Dessertteller 19cm
 - 250 Salatteller 14cm
 - 500 Kaffeebecher 0,25l
 - 750 Kaffeelöffel
 - 400 Kuchengabel
 - 750 Messerr
 - 750 Gabel
 - 400 Caipirinhaglas 0,3l
 - 343 Kölsch-Gläser (0,2l)
 - 50 Weizengläser 0,5l
 - 80 Bierkrug 0,3l
 - Ihr dürft gerne eigenes Geschirr benutzen. Allerdings gilt: Ihr müsst dafür sorgen, dass dieses Geschirr zu euch zurückfindet. Es darf kein Einweggeschirr benutzt werden (wir wollen Müllberge vermeiden). Eisbecher z.B. können in Waffeln verkauft werden – so entsteht kein Müll und den Becher kann man essen :D